

**Syndicat des copropriétaires du  
« Domaine Le Contemporain Condominiums »**

**Réunion des membres du Conseil d'administration (C.A.)  
tenue le mercredi 21 janvier 2026 à 13h00**

**Procès-verbal (PV)**

---

**La réunion a eu lieu en mode virtuel avec l'application Microsoft Teams.**

**1. MOT DE BIENVENUE**

**2. PRÉSENCES**

Les membres du Conseil d'administration (C.A.) présents à cette réunion sont :

- ✓ Paul CHAPUT (#604)
- ✓ Martin GIGUÈRE (#812)
- ✓ Gilles LABONTÉ (#317)

**3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour est adopté.

**4. APPROBATION DU P.V. DE LA RÉUNION DU C.A. DU 18 DÉCEMBRE 2025**

Le procès-verbal de la dernière réunion du C.A. est approuvé.

**5. ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES AU 31 DÉCEMBRE 2025**

L'analyse des résultats au 31 décembre 2025 est faite, poste par poste, à la satisfaction des administrateurs. L'utilisation et l'état des fonds sont également passés en revue par M. Gilles Labonté.

**6. INSPECTION LOI 122 : STATIONNEMENT ET FAÇADES**

Le volet d'inspection des façades de l'immeuble a été complété par l'équipe de Dépatie Beauchemin consultants dans la première semaine de janvier grâce à l'utilisation d'un drone. Cette opération n'avait pu être réalisée lors de leur visite précédente en fin d'année 2025 en raison d'une visibilité réduite reliée aux précipitations neigeuses de ce jour.

Les rapports finaux de ces inspections quinquennales des façades et du stationnement étagé, le tout conformément à la loi 122, suivront sous peu.

## 7. THERMOGRAPHIE DE LA TOITURE ET TRAVAUX

M. Martin Giguère informe le C.A. de ces récentes recherches auprès de Toitures Benoit Tremblay relativement aux travaux de réfection de toiture envisagés en 2026. La pose d'aérateurs supplémentaires, une réfection partielle ou complète font partie des avenues découlant du rapport d'inspection thermographique de la toiture effectuée le 29 octobre dernier par la firme GICA inc.

## 8. JURISPRUDENCE ET DOCTRINE

M. Paul Chaput informe les administrateurs de quelques modifications apportées au recueil de doctrine et jurisprudence.

## 9. ENTRETIEN MÉNAGER : TRANSFERT DU CONTRAT À UN NOUVEAU FRANCHISÉ

M. Martin Giguère informe le C.A. qu'un nouveau franchisé du groupe JAN-PRO effectuera le nettoyage et l'entretien des aires communes du DLCC à compter du 1<sup>er</sup> février 2026.

## 10. ATTESTATION DE L'ÉTAT DE L'IMMEUBLE

M. Martin Giguère présente aux administrateurs sa plus récente version de l'attestation de l'état de l'immeuble. L'utilisation de la plateforme Cyberimpact permettra notamment de faciliter le partage des informations avec les demandeurs.

## 11. FORMULAIRE IMPÔT POUR MAINTIEN À DOMICILE

M. Martin Giguère confirme que le formulaire TPZ-1029 relatif au crédit d'impôt pour maintien à domicile des aînés sera remis aux copropriétaires de 70 ans et plus d'ici le 28 février 2026. Cet envoi prochain sera mentionné dans le communiqué mensuel suivant notre rencontre du C.A..

## 12. AFFAIRES DIVERSES

- *Bornes de recharge pour véhicules électriques*

M. Martin Giguère fait part de nouvelles demandes d'installation de bornes de recharge pour véhicules électriques dans des espaces du stationnement intérieur.

- *Prochaines réunions du C.A.*

Les quatre prochaines réunions du C.A. sont respectivement planifiées aux dates suivantes :

- Mardi 17 février 13h00
- Mercredi 18 mars 13h00
- Mercredi 15 avril 13h00
- Mercredi 13 mai 13h00

**Levée de la réunion à 15h30.**

*Document rédigé par Gilles Labonté (#317)*